

## 尼崎市社会福祉協議会パート職員募集要項

- 1 採用職種 パート事務職員
- 2 業務内容 子育て支援事業に係る事務等
  - ・ファミリーサポートセンター業務（市受託）に係る相談受付等
  - ・子育て支援業務に係る講座、イベント等の運営補助等
  - ・子ども食堂支援に係る事務等
- 3 採用予定日 随時
- 4 採用人員 1名
- 5 勤務場所 尼社協ほっと館（尼崎市南武庫之荘3-24-5）
- 6 契約期間 採用の日から令和9年 3月31日まで  
（業務実績が良好な場合更新あり）
- 7 勤務条件 ①勤務日数：1週あたり5日  
②休日：土日祝日及び年末年始  
※年末年始休暇は12月29日～1月3日  
③勤務時間：午前9時から午後5時30分  
（1日7.5時間）
- 8 給料 勤務1時間あたり1,140円  
賞与（年2回） 別途規定により、通勤手当を支給
- 9 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入
- 10 申込方法 履歴書（市販のもの）を郵送または持参してください。
- 11 選考方法 面接
- 12 面接実施日 随時

問合せ先及び申込先

尼崎市社会福祉協議会企画運営グループ 06-4950-9043  
〒661-0033 尼崎市南武庫之荘3-24-5 尼社協ほっと館